

CV

Jeg hedder Lisbeth Brahe, og med omkring 25 års erfaring som Executive Assistent, Projektleder og Marketing Manager på reklamebureauer, i start-ups og som selvstændig har jeg opbygget en stærk kompetence som organisator.

Jeg skaber struktur og overblik på tværs af kunder og leverandører og sikrer, at opgaver, møder og events når i mål til tiden med høj kvalitet og fokus på bundlinjen. Jeg arbejder løsningsorienteret og har et skarpt øje for, hvad der fungerer både skriftligt og visuelt. Mine leverancer tilpasses altid de involveredes behov, så de kan fokusere på deres kerneopgaver.

Lisbeth Brahe

🌐 www.lisbethbrahe.dk

📞 +45 29 23 93 08

✉️ hello@lisbethbrahe.dk

🏠 L E Bruuns Vej 28, 1. sal
2920 Charlottenlund

Mine styrker

Koordinering og planlægning
Personlig assistance
Projektledelse
Eventplanlægning- og eksekvering
Produktionsstyring
Tekstforfatning
Vedligehold af sociale medier
Udvikling og drift af hjemmesider
Udførsel af PR-indsatser
Layout og rentegning
Ordrestyring i egen webshop
Lettere bogføring

Teknik

Active Campaign	Photoshop
Dinero	Shopify
CRAFT CMS	Simplero
Indesign	WIX
Mailchimp	Wordpress
Microsoft Office	Workbook

Efter fyraften ...

Jeg har en datter på 18 år og to bonusbørn på 15 år og 23 år og bor med min kæreste i Charlottelund. Jeg bliver glad af at være sammen dem - og gerne i vores sommerhus. Spørger man mine venner om mig, så vil mange nok sige, at jeg altid finder en anledning en hyggelig ”køkkenfest”.

Nuværende opgaver/funktioner

Som Executive Assistent

- Får min CEO's (nuværende Helps Aps) kalender til at gå op og skaber struktur på aktiviteter
- Planlægger og faciliterer budgetter, projektplaner og årshjul
- Afholder/assisterer ved møder, events og lanceringer
- Booker rejser, arrangerer receptioner og fotosessions m.v.
- Plejer personale, onboader og introducerer til arbejdspladser/opgaver

Som Projektleder og Marketing Manager

- Er i front for kreative/tekniske teams og skaber fremdrift i projekter
- Skriver artikler, produkttekster, pressemateriale og nyhedsbreve m.v.
- Omsætter budskaber til kampagneelementer
- Udvikler og drifter sociale medier og hjemmesider
- Layouter grafiske opgaver og gennemfører trykt produktion

Karriereforløb

- | | | |
|-----------|---|--|
| 2023- | ● | EA, <u>Help Aps</u> |
| 2022-23 | ● | Projektleder, <u>Liveshopper</u> |
| 2015-22 | ● | Marketingopgaver i eget bureau, <u>Lisbethbrahe</u> |
| 2013-15 | ● | EA og projektleder, Marketingafdeling, <u>Kurhotel Skodsborg</u> |
| 2013 | ● | Projektleder, <u>ADtomic Communications</u> |
| 2011-2012 | ● | Projektleder, <u>Rethink</u> |
| 2009-2011 | ● | Projektleder, <u>Copenhagen Windows</u> |
| 2009 | ● | Brand Consultant, <u>Brand Copenhagen/Woco</u> |
| 2002-2009 | ● | Projektleder, <u>WHERE2GO/Aller Client Publishing</u> |
| 2001-2002 | ● | PR-medarbejder (barselsvikariat), <u>Det Kongelige Teater</u> |
| 2000 | ● | Færdiguddannet Cand. Mag fra <u>KBH's Universitet</u> |
| 1996-2001 | ● | Redaktionsmedarbejder, <u>DR/P3</u> |
| 1998 | ● | PR-medarbejder, <u>Have PR</u> |

Opvokset i Odense

Referencer

Ønskes der referencer fra tidligere arbejdsgivere, så skriv en mail til mig og jeg sender kontaktinformationer på relevante referencer retur.